



Toelichting en instructies voor retourneren

Hier zijn enkele eenvoudige stappen om je retourzending soepel te laten verlopen:

- **Complete Artikelen:** Zorg ervoor dat alle artikelen compleet zijn.
- **Originele Verpakking:** De artikelen dienen in de originele, onbeschadigde verpakking te zitten.
- **Bijvoegen Documenten:** Voeg de kopie-factuur en het ingevulde retourformulier toe aan je pakket.
- **Zorgvuldig Inpakken:** Om beschadiging tijdens transport te voorkomen, is het belangrijk de artikelen goed in te pakken. Je kunt de originele doos gebruiken om afval te besparen.
- **Defect/ verkeerd product:** je ontvangt van ons een retourolabel in de mail als het gaat om retouren die defect verkeerd geleverd zijn. Wij betalen deze kosten.
- **Overige retouren:** zijn voor eigen rekening. Het retouradres is:

DHL ServicePoint Bennekom

T.a.v Link2Print

Nassaulaan 29

6721 DW Bennekom

- **Duidelijk Adreslabel:** Zorg dat het adreslabel goed leesbaar is op de buitenkant van het pakket.
- **Verzendbewijs Bewaren:** Breng het pakket naar een postkantoor naar keuze. Bewaar het verzendbewijs goed; dit dient als bewijs van verzending.
- **Afhandeling:** Je ontvangt automatisch een bericht van ons zodra de retourzending is verwerkt. Mocht je na 14 dagen nog geen bericht hebben ontvangen, neem dan contact op met onze klantenservice.